

Independence Nontraditional School

14550 Aden Road, Manassas, VA 20112

571-374-6600 • Fax 571-350-9641 • independence.pwcs.edu

Dr. Robert L. Eichorn, Principal

9 de agosto de 2021

Estimados padres y estudiantes,

Me complace darles la bienvenida a la Escuela Independence Nontraditional, hogar de los Lobos Poderosos, para el año escolar 2021-22. Nuestros miembros del personal han estado trabajando diligentemente para prepararse para la apertura de la escuela el lunes, 23 de agosto de 2021. Estamos muy emocionados de conocer y saludar a nuestros estudiantes! Esta carta le proporcionará información básica destinada a ayudarle a prepararse para el próximo año escolar. Por favor, asegúrese de revisar a menudo el sitio web de la escuela (<https://independence.pwcs.edu/>) a para obtener actualizaciones.

Independence tiene un sistema telefónico automatizado que está actualizado. Nuestra esperanza es que esto proporcionará un mejor servicio de atención al cliente a usted, lo que le permita hacer contacto directo con las oficinas claves dentro de nuestro edificio. Hay varias opciones de menú para seleccionar, incluyendo la escuela secundaria, escuela intermedia, el centro, consejería escolar / servicios estudiantiles, asistencia, seguridad y más. Por favor, escuche todo el menú antes de seleccionar una opción. Esto le permitirá conectarse con la oficina apropiada para responder preguntas específicas, por ejemplo, las llamadas con respecto a la inscripción de estudiantes, la aclaración de los horarios de los estudiantes o las solicitudes de registro de estudiantes deben dirigirse a la Oficina de Consejería Escolar / Servicios estudiantiles seleccionando la opción 4, o si desea hablar con el administrador de su estudiante, seleccione la oficina de sub-escolar apropiada, opciones de menú 1-3. Gracias de antemano por escuchar todas las opciones del menú, ya que esto asegurará que llegue a la persona correcta que procesará su solicitud de manera oportuna. Por favor, consulte la tabla a continuación para ayudarle a seleccionar la opción adecuada al ponerse en contacto con Independence.

Oficina/Departamento	Opción del menú	Motivo de la llamada
Oficina de la Escuela Secundaria (High School)	1	Hablar con el administrador de HS, póngase en contacto con el maestro de HS, disciplina / comportamiento, aprendizaje en línea, preguntas / reuniones de educación especial de MS / HS, etc.
Oficina de la Escuela Intermedia (Middle School)	2	Hable con el administrador de MS, póngase en contacto con el maestro de MS, disciplina / comportamiento, etc.
Oficina del Centro	3	Todos los asuntos relacionados con los estudiantes del Centro - calificaciones, asistencia, disciplina, asesoramiento, etc.
Consejería Escolar/Servicios estudiantiles	4	Inscripción, solicitudes de registros, pruebas, preguntas sobre el horario del estudiante, transcripción, calificaciones, hablar con el consejero, etc.
Oficina de Asistencia	5	Notificar a la escuela de ausencia de estudiantes, cartas de notificación de asistencia, etc.
Transporte	6 - para MS/HS 3 - para el centro	Información de la ruta del AUTOBÚS INS MS/HS. Si el autobús llega tarde para recoger o dejar a su estudiante, comuníquese con 571.402.3902 o 571.402.3903.
Enfermera clínica/escolar	7	Información y preocupaciones de salud
Seguridad	8	Preguntas sobre estacionamiento, disciplina, seguridad y protección para estudiantes
Cafetería	9	Preguntas sobre las comidas escolares
Todos los demás asuntos	0	Para llegar a la oficina principal, póngase en contacto con el director, póngase en contacto con un maestro, etc.

El nuevo año escolar está aquí, y estamos deseando verlos a todos ustedes!

Escuela Independence Nontraditional

Nuestros equipos de administración, apoyo administrativo y asesoramiento están aquí para ayudar a su hijo a tener una experiencia escolar exitosa.

Administración

Dr. Robert Eichorn, Director
Sr. Ralph Block, Administrador de HS
Sra. Amy Cole, Administradora de HS
Sra. Marian Jones-Brooks, Administradora de HS
Sr. Brandon Neal, Administrador de MS
Sra. Jodi Pankowski, Administradora del Centro
Sr. Inmar Romero, Administrador de HS
Sr. Joseph Bagnerise, Director de Seguridad

Consejería Escolar

Sra. Karre Jones, Directora
Sra. Michelle Barbetta – Consejera HS (apellidos H-O)
Sra. Cathy Fermo – Consejera de Escuela Intermedia
Sra. Laura Kehoe – Consejera HS (apellidos P-Z)
Sra. Keenea Otoo – Consejera HS (apellidos A-G)
Sra. Lynn Morrow – Consejera de Carreras
Sra. Theresa Mahmood – Trabajadora Social Escolar Centro, Gr. 9 - 10
Sra. Emily Morgan – Psicóloga Escolar Centro, Grados K - 8
Sra. Dolly Saini – Psicóloga Escolar Centro, Grados 11 – 12
Dra. Michelle Darter – Psicóloga Escolar MS/HS
Sra. Shannon Frazier – Trabajadora Social MS/HS

Tenemos la suerte de contar con personal flexible y de alto rendimiento para proporcionar asesoramiento y apoyo emocional para todos los estudiantes de la Escuela Independence Nontraditional.

Asistencia

Los estudios indican que la asistencia diaria tiene una correlación directa con el éxito académico de un estudiante.

Las nuevas prácticas de informes y seguimiento escolar requeridas por el Código de Virginia (Ley de Asistencia Obligatoria 22.1-254) hacen que sea más importante que nunca comunicarse con las escuelas cuando los estudiantes han excusado las ausencias. Los cambios a la ley ahora requieren que se tomen medidas escolares específicas cuando las ausencias no están justificadas.

- Cinco ausencias injustificadas, las escuelas deben tener una conferencia de asistencia e iniciar un plan de mejoría en la asistencia.
- Seis ausencias injustificadas requieren una segunda conferencia de asistencia.
- Siete ausencias injustificadas, PWCS está obligado a informar e iniciar cargos legales contra el estudiante y/o el padre, o si los cargos no se iniciaron porque un plan de mejora está en su lugar y funcionando.

Cuando los estudiantes están ausentes, por favor envíe una nota escrita o un correo electrónico a nuestra secretaria de asistencia explicando la razón de la ausencia tan pronto como sea posible. La secretaria de asistencia para estudiantes de secundaria e intermedia es la Sra. Corina Sierra. Puede comunicarse con ella al 571-374-6610 o por correo electrónico al SierraC@pwcs.edu. Las notas de asistencia para los estudiantes del Centro serán procesadas por la Sra. deLongchamp. Ella puede ser contactada al 571-374-6611 o por correo electrónico al DelongDJ@pwcs.edu.

La ley de Virginia requiere que las escuelas envíen un mensaje de voz automático al número de teléfono que los padres/tutores identifican como su teléfono residencial actual cada vez que su estudiante está ausente. También podemos comunicarnos de otras maneras.

Asegúrese de comunicarse con su oficina de asistencia escolar al 571-374-6600 (opción de menú 5) o por fax al 571-350-9641 si podemos ayudarlo a identificar, evitar o corregir las preocupaciones de asistencia.

Conducir o recoger a su hijo hacia o desde la escuela

Los padres que planean llevar a sus hijos hacia o desde la escuela deben:

- Utilice el carril designado de recogida / entrega en la parte delantera de la escuela.
- Evite recoger a su hijo durante la salida. Es muy difícil controlar a estudiantes individuales una vez que comienza la salida. Por favor, ayúdenos a ayudarlo a llevar a su hijo de manera segura a su vehículo organizando la recogida poco después de nuestro despido principal.

Dispositivos del estudiante:

Hemos programado oportunidades para que los padres vengan a Independence a recoger una computadora portátil para uso de los estudiantes en casa. Todos los estudiantes tendrán un dispositivo en cada salón mientras están en el edificio. Se programan las siguientes fechas y horas:

- Agosto 17 – 12 p.m. – 3 p.m.
- Agosto 18 – 8 a.m. – 3 p.m.
- Agosto 19 – 12 p.m. – 3 p.m.

Manténgase conectado: ParentVue

ParentVUE es el mejor recurso para que los padres/tutores actualicen la información de sus estudiantes y se mantengan conectados y comprometidos con el progreso de sus estudiantes. Por favor, utilice *ParentVUE* para proporcionar a INS su dirección residencial, número de teléfono y dirección de correo electrónico correctos. Es importante que tengamos la información de contacto correcta en el archivo, en caso de una emergencia u otra necesidad que necesitemos comunicarnos con usted.

Los padres y tutores recibirán instrucciones sobre cómo configurar su cuenta de *ParentVUE* al momento de la inscripción de los estudiantes. Si no puede acceder a su cuenta de ParentVue o necesita ayuda, comuníquese con nuestra Secretaria de Alcance para Padres, la Sra. Berrios en BerrioM@pwcs.edu o con la Sra. Karen Jack-Habina en JackhaKD@pwcs.edu. Tenga en cuenta que sólo los padres/tutores con derechos legales para acceder al registro educativo de un estudiante pueden establecer una cuenta. Si usted es un padre/tutor y no recibió un correo electrónico de activación o lo eliminó, comuníquese con el personal mencionado anteriormente.

Información del autobús: POR FAVOR CONOZCA EL NÚMERO DE AUTOBÚS DE SU HIJO.

Los horarios de los autobuses estarán disponibles accediendo a la herramienta de búsqueda "Find My Bus" en la página web de Transporte y el enlace también se publica en el sitio web de Independence. Las preguntas específicas sobre las ubicaciones y horarios de las paradas de autobús deben dirigirse a Transporte al 571.402.3940. *Por favor, asegúrese de que su hijo esté al tanto de su número de autobús antes de irse a la escuela, especialmente en los casos en que los estudiantes son conducidos a la escuela por la mañana y deben viajar en el autobús a casa por la tarde. La información de transporte para el primer día se envía a las cuentas de correo electrónico de estudiantes y padres durante la semana del 16 de agosto.*

Además, se anima a los padres a registrarse en la aplicación móvil, "Here Comes the Bus"™, desde su aplicación móvil My PWCS. Las instrucciones sobre cómo registrarse son las siguientes:

- 1) Haga clic en el botón Aquí viene el autobús de Mi PWCS o visite herecomesthebus.com
- 2) Haga clic en el botón Registrarse
- 3) Ingrese el código de la escuela **76348** y haga clic en "Siguiendo" seguido de "Confirmar"
- 4) Complete el cuadro "Perfil de usuario"
- 5) En "Mis alumnos", haga clic en "Agregar". Ingrese el apellido y el número de identificación del estudiante de su hijo
- 6) Una vez que confirme su información, ¡estará listo para comenzar a usar *Here Comes the Bus!*

Procedimientos de llegada y salida

La Escuela Independence Nontraditional tiene una gran membresía estudiantil. Por lo tanto, la transición al edificio es muy importante. A cada nivel del programa se le asigna una puerta de entrada al edificio. Se espera que los estudiantes ingresen a estas puertas a menos que tengan una excepción aprobada.

Puerta 16 – Escuela Intermedia

Puerta 17 – Centro

Puerta 18 – Escuela Secundaria

Llegada por la mañana

- Los estudiantes de secundaria y preparatoria serán liberados de los autobuses a las 7:30 a.m. e irán inmediatamente desde el autobús a la cafetería para "Grab-n-Go" y luego se reportarán a clase.
- Los estudiantes del centro serán liberados de los autobuses a las 7:45 a.m. y se reportarán a la sala de clases y luego serán escoltados a la cafetería para el desayuno. Los grados K – 8 permanecerán en la cafetería para desayunar. Los grados 9 - 12 son "Grab-n-Go".

Salida del Centro: comienza a la 1:45 p.m.

Los conductores de automóviles se retirarán a través de la entrada principal. Los padres estarán estacionados en lugares designados. Por favor, no deje su coche desatendido en el carril de entrega/recogida.

Salida de Escuela Intermedia y Secundaria

La salida del primer (1er) turno comienza a las 11 a.m. La salida del segundo (2do) turno comienza aproximadamente a las 2:30 p.m. La salida del tercer (3ro) turno comienza aproximadamente a las 5:30 p.m.

Los conductores de automóviles se retirarán a través de la entrada principal. Los padres estarán estacionados en lugares designados. Por favor, no deje su coche desatendido en el carril de entrega/recogida.

Información de la Cafetería

La Escuela Independence Nontraditional proporcionará desayuno y/o almuerzo a cada estudiante sin costo alguno. El desayuno se proporciona a los estudiantes de secundaria y preparatoria de 7:30 a.m. a 7:45 a.m., y a los estudiantes del centro de 7:47 a.m. a 8 a.m. Animamos a nuestros estudiantes a comer un desayuno saludable cada día. Los estudiantes no tendrán que esperar en largas filas. Simplemente toman su desayuno, se sientan y comen, o van a clase y comen según nuestro horario. Desayunar les da a todos un gran comienzo del día.

Horarios de clases/asignaciones de turnos

Los estudiantes de secundaria recibirán su horario de clase en el lugar el primer día de clases. A los estudiantes de secundaria (escuela media /secundaria) se les proporcionará su horario de clase antes de recoger su desayuno. Además, los estudiantes de secundaria recibirán sólo la información de su autobús electrónicamente.

Los estudiantes del centro recibirán su horario de clases el primer día de clases. El maestro del estudiante llamará a los padres para proporcionar información sobre el autobús y salón de clases antes del primer día de clases.

Atletismo y Participación en Actividades

Estamos muy contentos de ofrecer programas deportivos y de actividades en Independence. Cuando comiencen, proporcionaremos información y capacitación sobre conmovición cerebral según sea necesario.

Horario escolar y procedimientos de check-in para visitantes

La jornada de secundaria comienza a las 7:47 a.m. con la oración a la bandera, el momento de silencio y los anuncios. El día de instrucción comienza a las 7:47 a.m. y concluye a las 2:30 p.m. A los estudiantes se les permitirá entrar al edificio a partir de las 7:30 a.m. y los autobuses se liberarán aproximadamente a las 2:37 p.m.

El programa de Escuela Secundaria ofrece tres turnos a los estudiantes:

- El primer turno comienza a las 7:47 a.m. y termina a las 11 a.m.
- El segundo turno comienza a las 11:32 a.m. y termina a las 2:30 p.m.
- El tercer turno comienza a las 2:32 p.m. y termina a las 5:30 p.m.
- El turno de todo el día comienza a las 7:47 a.m. y termina a las 2:30 p.m.

El programa de Escuela Intermedia ofrece dos turnos a los estudiantes:

- Todo el turno de día comienza a las 7:47 a.m. y termina a las 2:30 p.m.
- El tercer turno comienza a las 2:32 p.m. y termina a las 5:30 p.m.

El día escolar del Centro comienza a las 8 a.m. y concluye a la 1:45 p.m. A los estudiantes se les permitirá entrar al edificio a partir de las 7:45 a.m. y los autobuses se liberarán aproximadamente a la 1:45 p.m.

El horario de oficina escolar es de 7 a.m. a 3 p.m. De lunes a viernes. De acuerdo con nuestro compromiso continuo con la seguridad, nuestra escuela tiene un sistema de entrada que requiere que todos los visitantes opriman un botón en la entrada principal y se identifiquen antes de que se les permita ingresar al edificio. Los visitantes luego se reportarán al mostrador de recepción/asistencia y seguirán los procedimientos de *check-in*, incluida la recolección y escaneo de imágenes y la creación de un pase de visitante. Este sistema de entrada y procedimiento es necesario en todo momento.

Noche de regreso a clases

Nuestro programa de Noche de Regreso a clases se llevará a cabo el 30 de septiembre de 2021 de 6 a 8 p.m. Este evento brinda a los padres la oportunidad de conocer a los maestros, consejeros y administradores de sus hijos para responder cualquier pregunta que los padres puedan tener.

Jornadas de reunión del equipo de educación especial e intervención

Contamos con un excelente equipo de maestros, especialistas y administradores altamente capacitados para apoyar a nuestras familias de estudiantes que reciben servicios de educación especial. Nuestros días de reunión son martes y jueves. Sin embargo, trabajaremos con los padres cuando sea posible para apoyar sus horarios.

Derecho a programas/servicios especiales

La División de Escuelas Públicas del Condado de Prince William está obligada a informar a la comunidad sobre el derecho de un estudiante a una educación pública gratuita y apropiada y la disponibilidad de programas y servicios, incluida la educación especial y los servicios para nuestros estudiantes del idioma inglés. La Ley de Mejora de la Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA, por sus siglas en inglés) y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación (Sección 504) son leyes federales que otorgan a la División Escolar ciertas responsabilidades con respecto a proporcionar dichos programas educativos a estudiantes con discapacidades. Bajo la IDEA y la Sección 504, la División Escolar tiene la responsabilidad de identificar, localizar y evaluar activa y continuamente a aquellos niños, de 21 años de edad, que viven en el Condado de Prince William que pueden necesitar educación especial y/o servicios relacionados, o adaptaciones o adaptaciones a los servicios de educación regular. Estas leyes también requieren que la División Escolar:

- Refiera para una posible evaluación a cualquier estudiante en edad escolar que viva en la División Escolar que un miembro del personal de la escuela sospeche que puede estar discapacitado.
- Proporcionar oportunidades educativas y escolares apropiadas a los estudiantes con discapacidades en un entorno inclusivo en la máxima medida apropiada.
- Proporcione el aviso de la disponibilidad de servicios y de los tipos y de la localización de servicios a las escuelas privadas cercanas, a los pediatras, y al departamento de la salud.
- Proporcionar a los padres/tutores de los estudiantes con discapacidades un aviso de sus derechos anualmente, y antes de la evaluación y colocación de su estudiante, o cualquier cambio significativo en la colocación de su estudiante.
- Desarrollar e implementar salvaguardas procesales con respecto a las acciones relacionadas con la identificación, evaluación y colocación de estudiantes con discapacidades.
- Proporcionar una notificación por escrito de las garantías procesales de la División Escolar a los padres o tutores.

Participación de los padres

¡Muestra tu orgullo de lobo! Le damos la bienvenida como socios educativos. Por favor, únase a nuestra PTSO y asista a eventos escolares a menudo. Si usted es dueño de un negocio y está dispuesto a patrocinar uno de nuestros muchos clubes, ¡lo necesitamos! También estamos buscando la participación en nuestro Consejo Asesor Escolar para el director. Esta es una gran manera de apoyar la planificación estratégica de la Escuela Independencia. Por favor, póngase en contacto con la Sra. Jan Smith en 571-374-6600 si usted está interesado en esta maravillosa oportunidad para servir.

Espero que esta carta haya sido útil en sus esfuerzos por prepararse para la escuela. Si aún no lo ha hecho, le animo a visitar nuestro sitio web en <http://independence.pwcs.edu> para obtener información adicional. Me siento honrado de trabajar con todos ustedes y espero un año fantástico en la Escuela Independence Nontraditional.

Protocolos de pandemia

Cubiertas faciales para estudiantes y personal: El uso de una cubierta facial adecuada (sobre la boca y la nariz) es obligatorio para todos los estudiantes, el personal y los visitantes. Esto no es negociable. Habrá momentos, en ciertas circunstancias, en los que los profesores puedan permitir un descanso con mascarilla cuando haya un espaciamiento más que adecuado. Los estudiantes pueden usar un escudo facial además de una mascarilla, pero los escudos faciales por sí solos no son un sustituto permitido de una máscara facial. Se espera que los estudiantes usen su propia mascarilla correctamente ajustada desde el momento en que están en la parada de autobús hasta el momento en que llegan a casa.

Seguridad en el transporte: Los autobuses escolares PWCS estarán funcionando a su capacidad estándar. Todos los conductores de autobuses PWCS usarán máscaras mientras están en su autobús, ya sea que los estudiantes estén a bordo o no. Los estudiantes deben usar una máscara facial correctamente ajustada con la boca y la nariz cubiertas. Los estudiantes están obligados a mantener su máscara facial en todo el tiempo que están en el autobús.

Higienización: Nuestro edificio escolar será desinfectado cada día y recibirán una limpieza profunda durante la noche en áreas de alto contacto. El personal desinfectará los pupitres de los estudiantes y las áreas de superficie de alto contacto entre las clases. El personal de custodia ha sido capacitado sobre procedimientos de limpieza mejorados en respuesta a un caso positivo o presunto de COVID-19. El alcance de la limpieza se implementará en función del riesgo de contaminación potencial según lo determinado por los Servicios de Salud estudiantil, en coordinación con la escuela y/o departamento afectado. El personal de custodia cerrará el área o áreas afectadas y abrirá cualquier puerta o ventana exterior para aumentar la circulación de aire lo más rápido posible. El personal de custodia limpiará y desinfectará con un pulverizador de mochila o un pulverizador electrostático cuando sea necesario para garantizar una cobertura adecuada.

Baños: A los estudiantes no se les permitirá la entrada a los baños durante el cambio de clase. Durante la clase, con el permiso de su profesor, los estudiantes tendrán acceso individual al baño. Los baños serán limpiados con frecuencia por el personal.

Pasillos: Los estudiantes se moverán a través de los pasillos utilizando la distancia social siempre y cuando sea posible y se les alentará encarecidamente a mantener la distancia de seguridad de los demás.

Mochilas: A los estudiantes no se les permite llevar mochilas a la escuela. Si prevalecen circunstancias atenuantes y se requiere que un estudiante traiga una mochila a la escuela, se colocará en una caja de seguridad a su llegada a la escuela.

Visitas a la clínica:

- Las visitas a la clínica se restringirán a lesiones graves, enfermedades o "visitas de consulta" programadas.
- Las "Visitas de consulta" consisten en cosas como tomar medicamentos, revisar el azúcar en la sangre, etc. y se programarán en un momento específico para cada estudiante con la necesidad, y se llevarán a cabo en la clínica. Los estudiantes deben cumplir estrictamente con su horario programado.
- Las "visitas por enfermedad" consisten en tratar a los estudiantes que actualmente están enfermos. La enfermera escolar, con estricto apego a las pautas de VDH, consultará con todos los estudiantes enfermos. Cualquier estudiante que muestre síntomas asociados con COVID-19 será tratado en una sala de aislamiento, hasta que sea recogido por un padre. Por favor, no envíe a su hijo a la escuela sabiendo que tiene un síntoma de COVID-19.
- Las "lesiones graves" consisten en accidentes que resultan en lesiones y se tratarán en el lugar de la lesión (si no puede moverse) o en la Clínica.

Si tiene alguna pregunta, inquietud o necesidad de notificar a la escuela de una posible infección o exposición de COVID-19 que involucre a su estudiante, no dude en comunicarse con los siguientes miembros del personal para obtener ayuda:

- Sra. Ladelle Tilitzky, Enfermera; tilitsla@pwcs.edu o al teléfono 571-374-6608
- Sra. Heather Wisnieski, Enfermera; wisniehr@pwcs.edu o al teléfono 571-374-6627

La salud y la seguridad de los estudiantes son de suma importancia y sus esfuerzos son cruciales para el éxito de nuestro año escolar. Además, su asociación para garantizar la seguridad y el bienestar de su estudiante y de todas las partes interesadas en Independence es fundamental.

Entendemos que este es un gran volumen de información y nuestro personal está disponible para responder a cualquier pregunta que tenga mientras nos preparamos para el año escolar. Por favor, no dude en comunicarse con el administrador de su estudiante, consejero, o conmigo.

Sinceramente

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Robert L. Eichorn', written in a cursive style.

Robert L. Eichorn, Ed.D.

Principal

RLE/js

Adjuntos